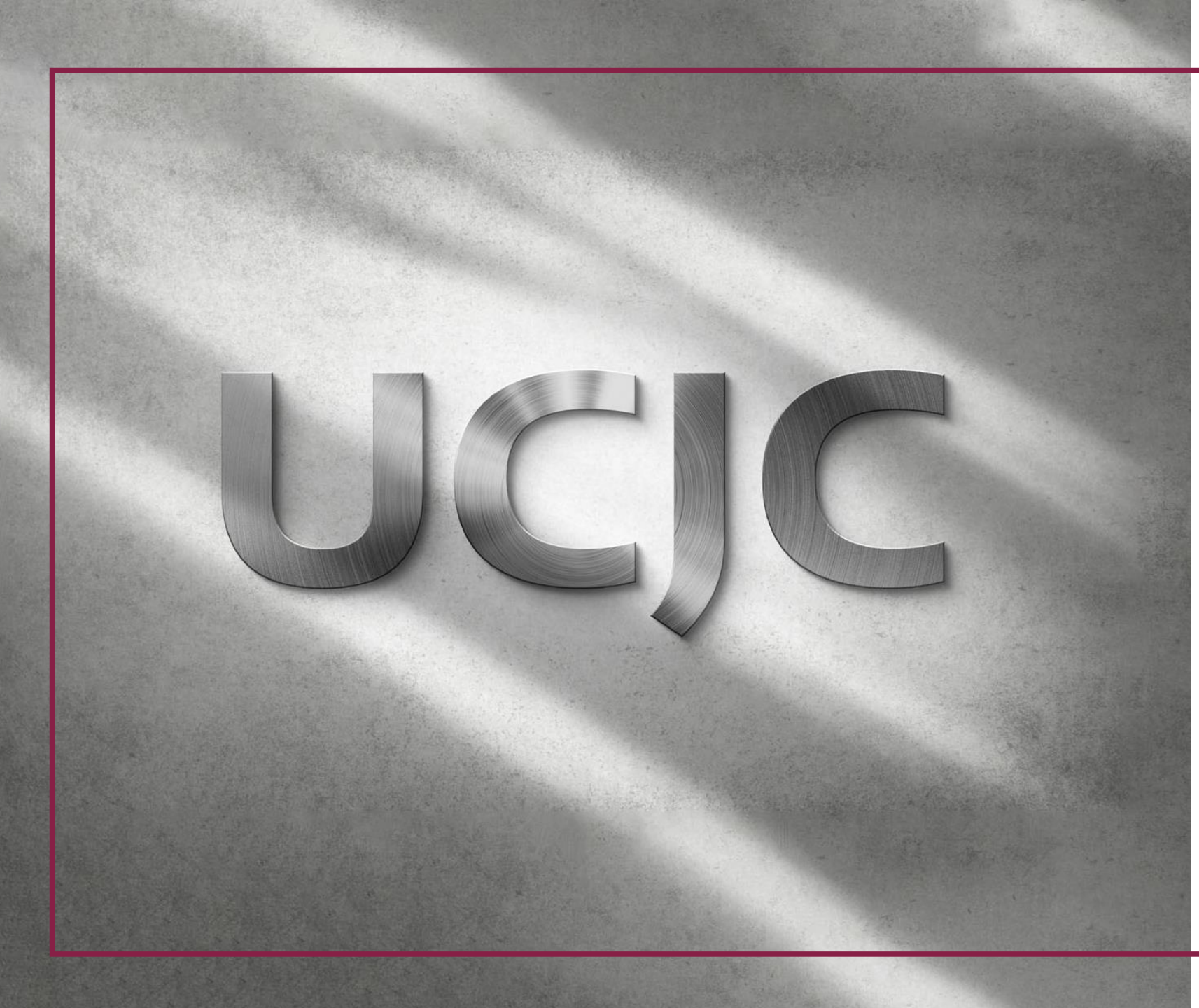


PRANET

Manual de usuario para estudiantes de Educación

Universidad Camilo José Cela
SEK EDUCATION GROUP

Índice- Manual para estudiantes

1. **Acceso** a PRANET.
2. **Cumplimentación** de las prácticas curriculares.
3. **Contacto** en la Universidad Camilo José Cela.

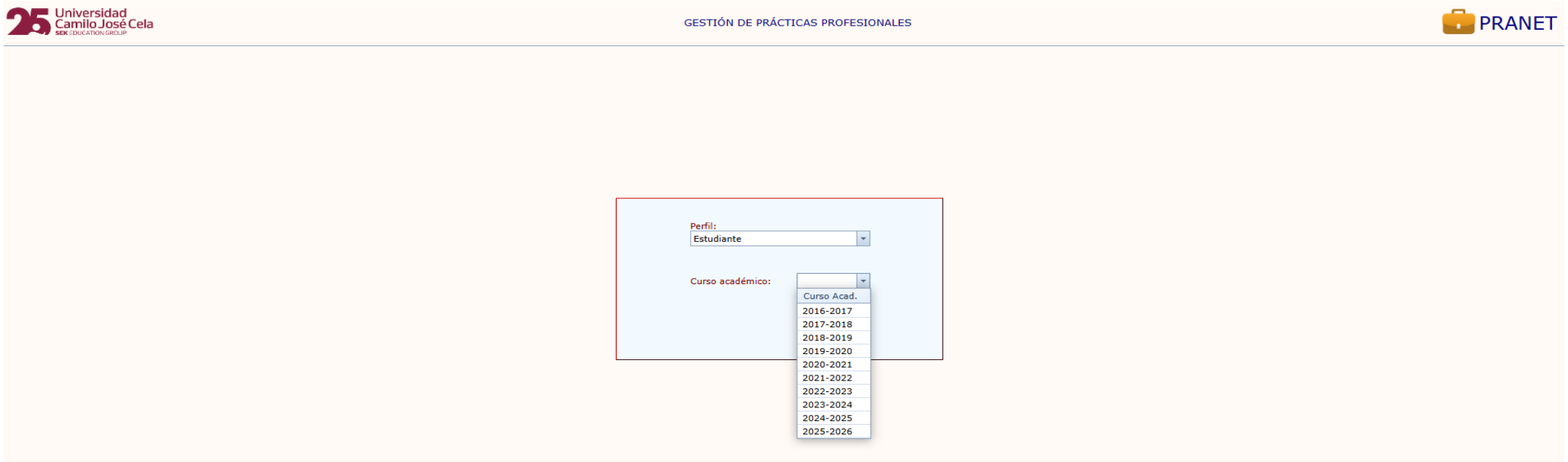
Universidad Camilo José Cela
SEK EDUCATION GROUP

1. Acceso a PRANET

Accede a MyUCJC con tus **claves del correo UCJC**, y una vez dentro, ingresa directamente a PRANET.

Universidad Camilo José Cela
SEK EDUCATION GROUP

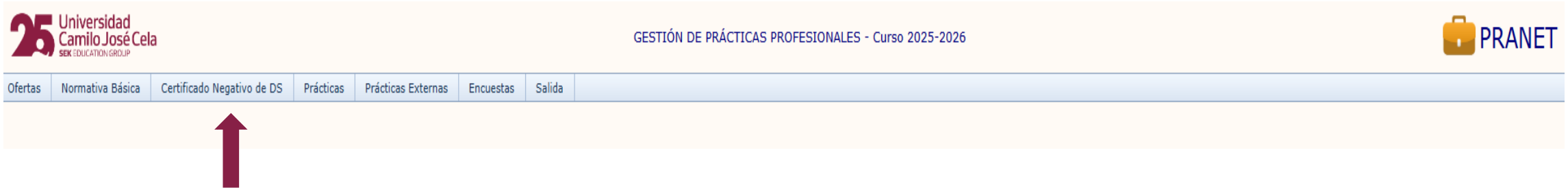
1. Acceso a PRANET



En el desplegable, selecciona el perfil **"Estudiante"** y el curso académico al que desees acceder.

*Ten en cuenta que tu acceso a PRANET se habilitará a la mayor brevedad posible cuando formalices tu **matrícula** en el curso correspondiente, no es automático.*

1.1. Estudiantes de la Facultad de Educación



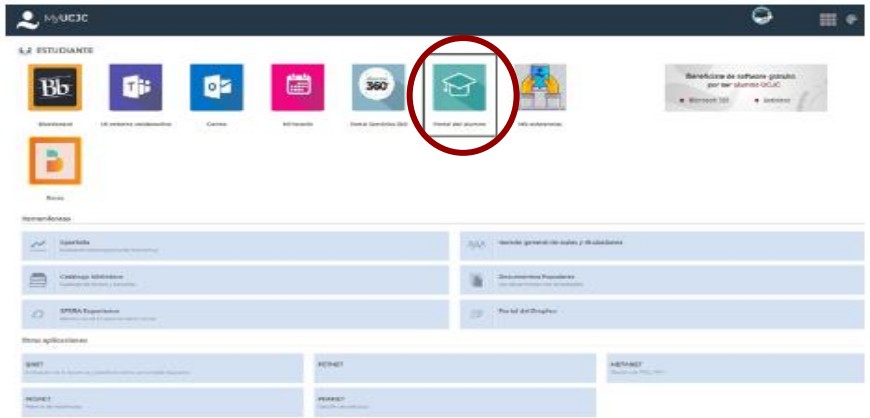
Esta diapositiva únicamente aplica a estudiantes de Educación.

Sigue las instrucciones de la **coordinación de prácticas de tu título** respecto a la aceptación de la **Normativa Básica**, la entrega del **Certificado Negativo de Delitos Sexuales** (o de cualquier otro documento relacionado con tu gestión de prácticas).

2. Cumplimentación de las practicas curriculares

A la hora de realizar prácticas tendrás que registrar tus **fechas de inicio y fin** en la plataforma de gestión de prácticas, **PRANET,** y subir tu **NUSS** (Nº de Usuario de la Seguridad Social) al **Portal del Alumno***

Es necesario que realices dicho proceso, sino no se te podrá tramitar tu alta en la Seguridad Social**



***El NUSS deberá ser registrado en el Portal del alumno a través de tu MyUCJC → Sin este dato, no podremos darte de alta en la Seguridad Social.**

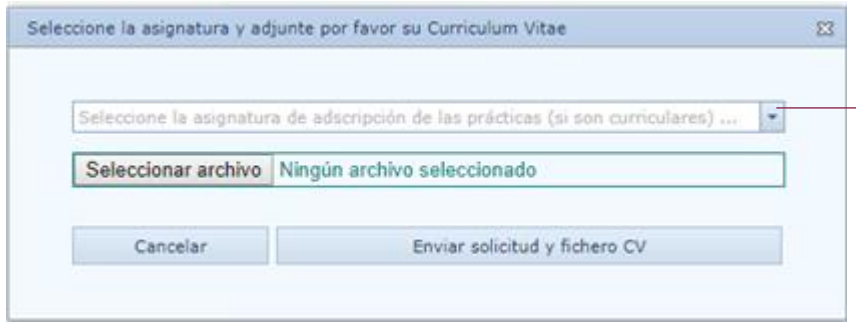
* *Las **fechas** deberán ser **registradas** con un plazo **máximo de cinco días antes del inicio de tus prácticas**, **NO se te podrá dar de alta en la Seguridad Social** una vez superado el plazo.

Universidad Camilo José Cela
SEK EDUCATION GROUP

2. Solicitud de Oferta y subida de CV

Al acceder a la pestaña Ofertas, puedes visualizar la relación de ofertas de prácticas **CURRICULARES Y EXTRACURRICULARES**, asociadas a la titulación que estás cursando.

En caso de estar interesado/a, deberás solicitar la oferta, adjuntando tu **CV**.

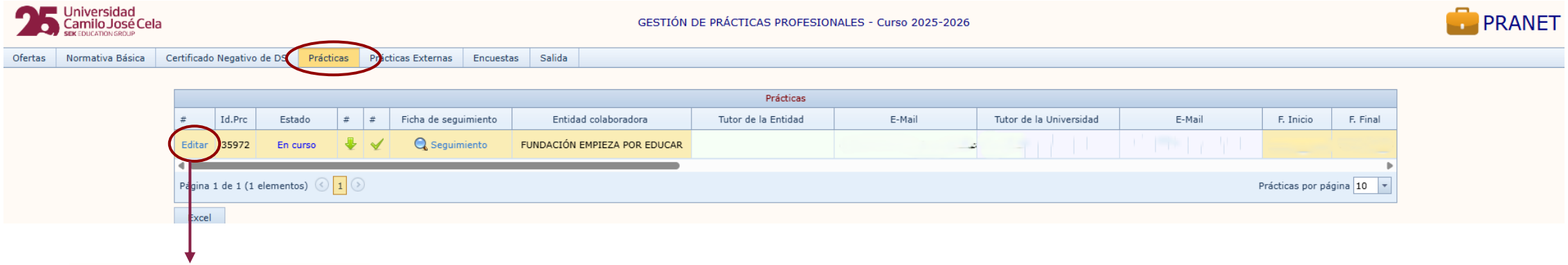


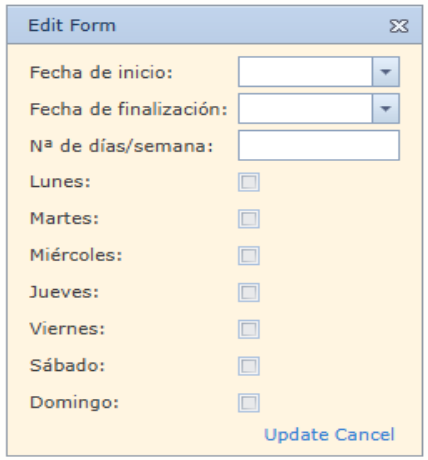
En caso de tener formalizada matrícula en más de una asignatura de prácticas, deberás seleccionar la que corresponda, en el desplegable (prácticas curriculares).

*__Recuerda que el centro tiene que ofertar una plaza diferente por cada prácticum que curses en el Grado__

2. Cumplimentación de las practicas curriculares

Al acceder a la pestaña **Prácticas**, podrás encontrar las practicas registradas de tu centro o colegio donde las vas a realizar





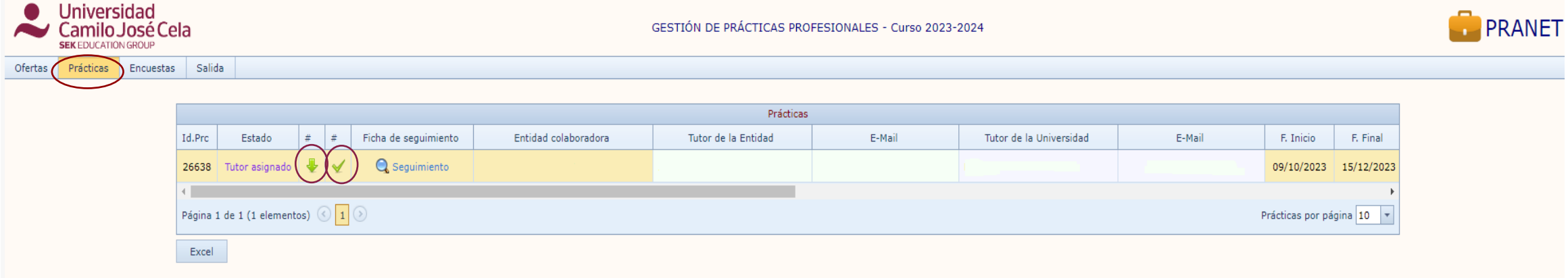
Tendrás que añadir tus fechas de inicio y fin de prácticas, así como los días de la semana en los que las vayas a realizar.

Una vez añadido este dato tu coordinador de prácticas, procederá a generar tu anexo. Hasta que dicho anexo no sea generado NO puedes acudir al centro de prácticas

Universidad Camilo José Cela
SEK EDUCATION GROUP

3. Inicio de las prácticas y Aceptación del Anexo

Cuando la entidad colaboradora acepta tu solicitud, visualizarás la oferta asignada a través de la pestaña **Prácticas.**

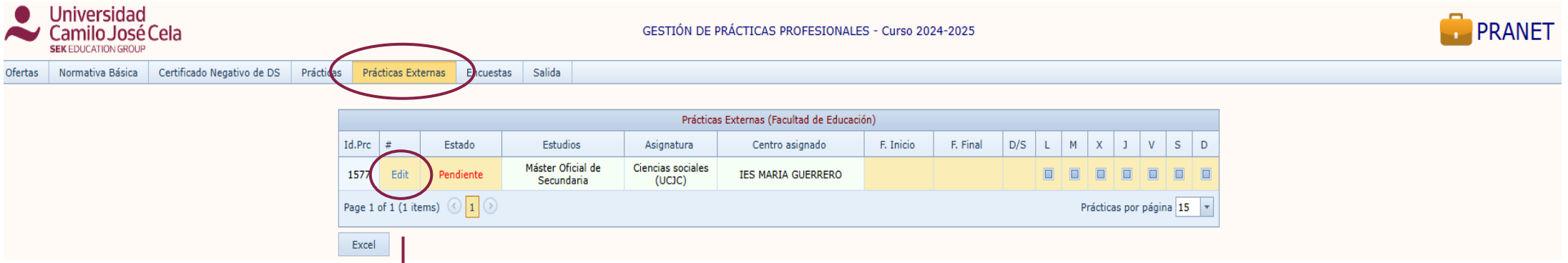


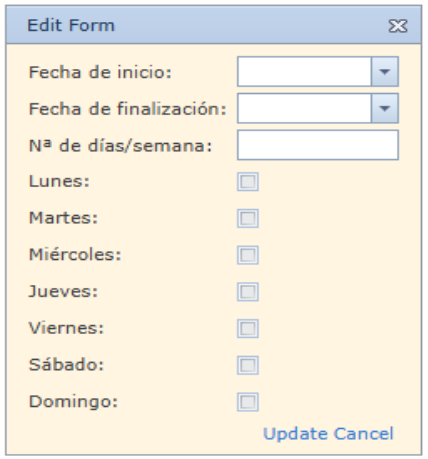
Previo al inicio de la misma, podrás consultar el Anexo al Convenio para el Desarrollo de las Prácticas entre la Universidad Camilo José Cela y la Entidad colaboradora con el icono

Para poder iniciar las prácticas, el/la alumno/a como el resto de las partes (UCJC, Tutor/a UCJC y Tutor/a de la entidad) deberán **aceptar** previamente el Anexo.

2. Cumplimentación de las practicas curriculares

Al acceder a la pestaña **Prácticas Externas**, podrás encontrar las practicas registradas de tu centro o colegio donde las vas a realizar





Tendrás que añadir tus fechas de inicio y fin de prácticas, así como los días de la semana en los que las vayas a realizar.

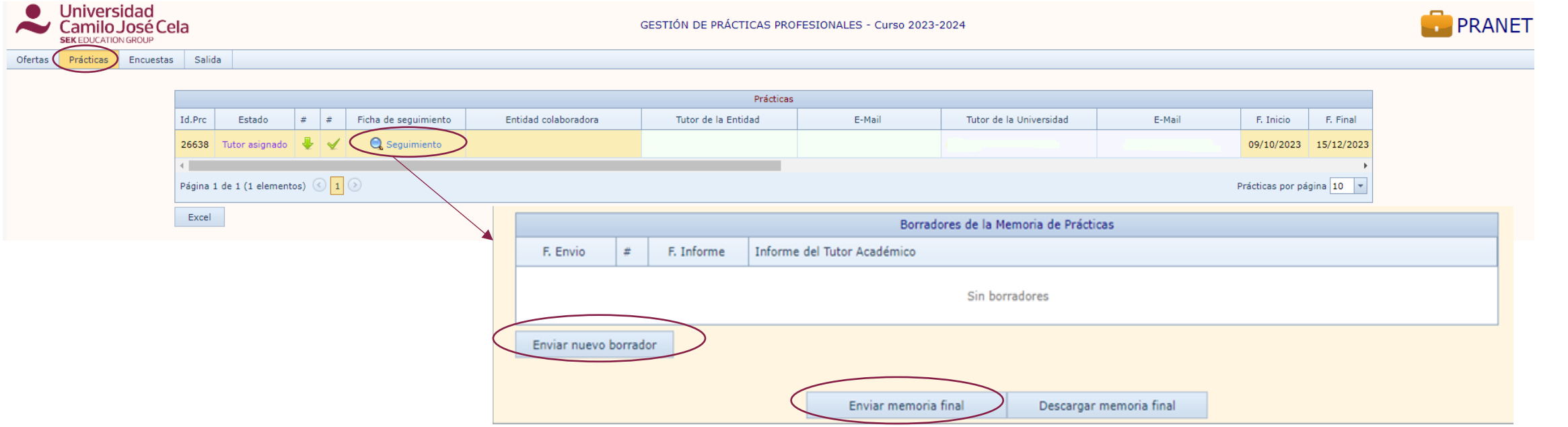
Una vez añadido este dato el estado de la práctica pasará a "**cumplimentado**", esto querrá decir que los datos añadidos están correctamente registrados.

Universidad Camilo José Cela
SEK EDUCATION GROUP

3. Evaluación y seguimiento de prácticas curriculares

En caso de práctica curricular, a través de la *Ficha de seguimiento*, podrás enviar al/a la Tutor/a Académico/a los borradores necesarios para avanzar en el desarrollo de la **Memoria de Prácticas** que deberás entregar a la finalización de la misma.

Es necesario que el **Anexo** esté **aceptado** por todas las partes para que puedas **entregar** tu **Memoria de Prácticas** y que tu **Tutor/a de entidad** pueda **evaluar** tu periodo de prácticas.



Debes seguir las indicaciones de tu Tutor/a Académico/a para superar la asignatura de Prácticas.

Universidad Camilo José Cela
SEK EDUCATION GROUP

3. Evaluación y seguimiento de prácticas curriculares

En la pestaña **Prácticas**, a la derecha del todo, podrás consultar la fecha y hora en la que entregaste la Memoria de Prácticas y descargarte tu **Informe Global de Calificación**.

Debes seguir las indicaciones de tu Tutor/a Académico/a para superar la asignatura de Prácticas.

Universidad Camilo José Cela
SEK EDUCATION GROUP

Contáctanos – Carreras Profesionales

Desde el Centro de Carreras Profesionales de la Universidad Camilo José Cela, estamos a vuestra entera disposición para ofreceros soporte en todos los aspectos del proceso de gestión de prácticas. Puedes contactarnos a las siguientes direcciones de correo electrónico:

- Arantxa Padín Iglesias, directora de Carreras Profesionales, arantxa.padin@ucjc.edu.
- Para incidencias relacionadas con PRANET: incidenciaspranet@ucjc.edu.
- Para cuestiones relacionadas con prácticas y con orientación profesional: carrerasprofesionales@ucjc.edu.

Universidad Camilo José Cela
SEK EDUCATION GROUP

Universidad
Camilo José Cela
SEK EDUCATION GROUP
carrerasprofesionales@ucjc.edu
Ahead for a better future